

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «Прокредит»
от 28.05.2024 № 10-ОД

Политика видеонаблюдения и звукозаписи в ООО "Прокредит"

1. Настоящая Политика видеонаблюдения в ООО "Прокредит" (далее - Политика) разработана в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений и звукозаписи, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения ООО "Прокредит" (далее - Организация), определяет порядок использования системы звукозаписи и видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон).

2. Политика публикуется в свободном доступе на интернет-сайтах

<https://pensioneram.by/>

<https://appcredit.by/>

<https://onbanking.by/>

<https://refinansirovanie.by/>

<https://allbank.by/>

<https://allcard.by/>

<https://creditdoc.by/>

<https://creditonline.by/>

<https://moneybot.by/>

<https://odobrim.by/>

<https://ubank.by/>

<https://webcredit.by/>

<https://allcredit.by/>

<https://allpodbor.by/>

<https://refinans.by/>

<https://procredit.by/>,

а также размещается на информационных стендах в офисах Организации.

3. В Организации видеонаблюдение и звукозапись осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь", а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-З.

4. В Организации ведется круглосуточное и непрерывное видеонаблюдение и звукозапись.

Организация информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения и осуществлении звукозаписи посредством размещения в местах установки камер видеонаблюдения специальных информационных табличек.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах офисов Организации:

г. Минск, ул. Домбровская, 9-4;

г. Минск, ул. Ленинградская, д1, пом. 4Н;

г. Минск, ул. Ленина, д. 50, 5 этаж, пом.501;

г. Минск, пр-т Партизанский, д.85, пом. 18;

г. Минск, ул. Притыцкого, 73-1;

г. Барановичи, б-р Штоккерау, 5А-8;

г. Борисов, пр. Революции, д. 25;
г. Бобруйск, ул. Пушкина, д. 163, пом. 206;
г. Брест, ул. Орджоникидзе, 7-21;
г. Витебск, пр-т Московский, д. 30 часть пом.№62 (комн.1,2,3,4);
г. Гомель, пр-т Ленина, 26, пом. 52;
г. Гомель, ул. Красноармейская, 5-39;
г. Гродно, ул. Кирова, 30-7;
г. Жлобин, ул. Первомайская, 69-2;
г. Кобрин, ул. Советская (р-н Дома Быта);
г. Лида, ул. Мицкевича, 15-17;
г. Могилев, ул. Первомайская, д. 40;
г. Мозырь, бульвар Дружбы, 3а, офисное пом.№4;
г. Молодечно, ул. Великий Гостинец, д. 76, кв. 62;
г. Орша, ул. Ленина, 50;
г. Пинск, ул. Брестская,137;
г. Пинск, ул. Ленина, 49-11;
г. Полоцк, ул. Пушкина, д. 11, оф. 23;
г. Речица, ул. Комсомольская, 32-16;
г. Слоним, ул. Васи Крайнего, д. 3;
г. Слоним. ул. Я. Купалы,5 (д.5 пом.1);
г. Солигорск, ул. Козлова, д.12а-2.

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Организации, видеонаблюдение и звукозапись не ведется.

5. Видеонаблюдение и звукозапись не используется:

для учета, фактически отработанного работниками Организации рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

записи звука, за исключением переговоров менеджеров и работников компании с клиентами, посетителями офисов Организации;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видео записи.

6. Срок хранения видео записей составляет 90 (девяносто) дней, аудиозаписей - 120 дней. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, либо в случае возникновения спорных ситуаций по вопросам качества оказания услуг по устному поручению директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения и звукозаписями осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

Видеозаписи, звукозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъекты персональных данных имеют следующие права:

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставляет ему в доступной форме указанную информацию либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении.

Такая информация предоставляется субъекту персональных данных бесплатно.

9.2. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (в соответствии со статьей 12 Закона).

Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Организация в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

9.3. Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных (в соответствии со статьей 15 Закона)

В случае нарушения прав субъекта персональных данных при их обработке он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных. Рассмотрение таких жалоб осуществляется Национальным центром защиты персональных данных, в соответствии Положением, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных".

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 6 Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

11. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 10 Политики (статьи 14 Закона) либо направлены иными способами (телефон, факс и т.п.).

12. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив обращение на почтовый адрес: г. Минск, ул. Ленина 50, оф. 501.